



CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES - GERÊNCIA DE INVESTIMENTOS

PERIODICIDADE	ATIVIDADES	AÇÕES
DIARIAMENTE	Planilhas de Controle	Fazer os registros das movimentações de aplicações e resgates.
	APR's	Gerar os APR's das movimentações realizadas
	Mercado Financeiro	Acompanhar nas mídias disponíveis, os principais fatos e índices dos mercados interno e externo.
	Transparência GOIANIAPREV	Manter atualizados os dados, demonstrativos e documentos da Gerência de Investimentos.
	Contas Correntes	Acompanhar diariamente o saldo das contas correntes para manter a aplicação dos saldos residuais de alçada da diretoria.
SEMANAL	Análise de Cenário e Índices	Leitura, interpretação e análise do Cenário Econômico atual





MENSAL	Extratos	Solicitação e recebimento dos Extratos Mensais dos fundos de Investimentos até 5º dia útil do mês.
	Fechamento da Carteira de Investimentos	Preenchimento das informações do Extratos Recebidos no sistema da Consultoria de Investimentos até o 15º dia útil do mês.
	Relatório de Investimentos	Emissão do Relatório Analítico emitido no sistema da Consultoria de Investimentos.
	Reuniões Ordinárias do Comitê de Investimentos	Preparar as reuniões com elaboração da pauta, planilhas e relatórios de resultados, recomendações para investimentos, encaminhando-as previamente aos membros.
	Emissão do Parecer do Comitê de Investimentos quanto análise feita do Relatório de Investimentos e encaminhamento ao Conselho Fiscal para aprovação.	Imediatamente após a extração do Relatório Analítico do sistema da Consultoria.
	DAIR	Encaminhar o DAIR via CADPREV até o último dia do mês subsequente.
	Extrato Previdenciário	Verificar a regularidade dos demonstrativos de investimentos no extrato previdenciário no CADPREV.



ANUAL	Análise do Estudo de ALM – <i>Asset Liability Management</i>	Imediatamente após o recebimento.
	Elaboração da Política de Investimentos	Elaborar a proposta da política de investimentos para o exercício seguinte, com tramitação pelo Comitê de Investimentos e Conselho Deliberativo.
	DPIN	Encaminhar o DPIN via CADPREV, até o último dia útil do ano.
	Atendimento a requisição de documentos no prazo	Imediatamente após o recebimento da requisição.
EVENTUALMENTE	Apresentação das Instituições Financeiras	Agendar apresentações dos representantes das Instituições Financeiras credenciadas ou candidatas ao credenciamento.